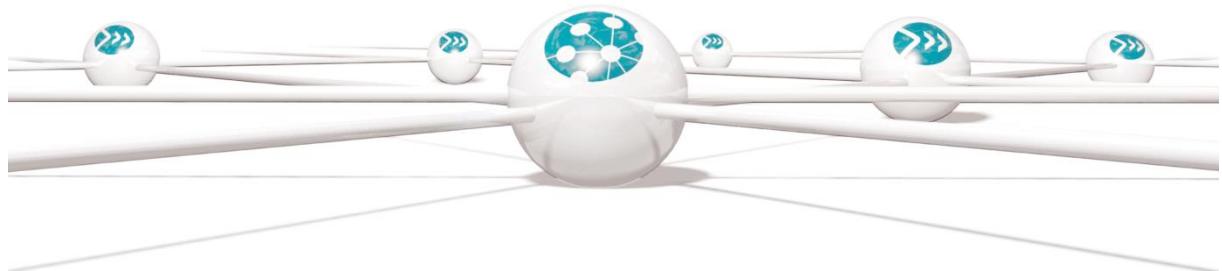




HANDBUCH TRAVELVIEWER

Stand Dezember 2015





Inhalt

1	Einleitung	3
2	Technische Voraussetzung	4
3	Portal www.travelviewer.com.....	5
3.1	Registrierung.....	5
3.2	Installation	5
3.3	Weitere Bereiche	6
4	Programmstart	7
5	Einstellungen.....	8
5.1	Global Types.....	8
5.2	Veranstalter	10
5.3	Konfiguration	10
5.4	Stammdaten	11
5.5	Freigaben	12
5.6	Feedback	12
5.7	Info	13
6	Suchtabs Pauschal, Hotel, Flug	14
6.1	Personalisierte Suchtabs.....	14
6.2	Kartenfilter.....	15
6.3	Pauschal	16
6.3.1	Suchfelder im Tab Pauschal.....	16
6.3.2	Tabelle Region	19
6.3.3	Tabelle Hotels	20
6.3.4	Hotelfoto	22
6.3.5	Hotelinfobox	22
6.3.6	Tabelle Angebote.....	23
6.4	Hotel	27
6.5	Flug.....	27
6.5.1	Suchfelder im Tab Flug	27
6.5.2	Tabelle Ziele	28
6.5.3	Tabelle Flüge.....	28
6.5.4	Tabelle Angebote.....	29
7	Merkzettel.....	32
7.1	Drucken/Senden	32
7.2	Gedruckt/Gesendet	33
7.3	Gespeicherte Suchen	33



1 Einleitung

Das Beratungstool "Travelviewer" bietet die volle Sicht auf die Reiseangebote aus der Player-Hub-Welt der Reiseveranstalter.

Derzeit sind mehr als 50 Veranstaltermarken verfügbar, insbesondere die Marken der TUI, DER Touristik, Thomas Cook, FTI, Alltours, Olimar und Schauinsland-Reisen. Entscheidender Mehrwert gegenüber bisherigen Beratungssystemen ist die Abbildung des kompletten Produktportfolios der Anbieter, inklusive aller Y-Angebote.

Der Travelviewer bietet eine Vielzahl innovativer und einzigartiger Funktionalitäten, wie beispielsweise die Kartensuche, Suche nach bestimmten Wochentagen für Hin- und Rückflug oder nach Abflugzeiten und Airlines. Daher ist die Applikation insbesondere für die Ansprüche von Expedienten im Beratungsprozess konzipiert und ermöglicht durch die Abfrage von spezifischen Suchparametern eine schnelle und auf die Kundenwünsche ausgerichtete Beratung.

Um den Beratungsprozess noch effektiver zu gestalten, wurde der Travelviewer um Fotos und Videos der Firma *vianido* erweitert. So weckt man bereits im Beratungsgespräch die Vorfreude auf die schönsten Wochen des Jahres. Ebenso wurden Ortsattribute des *Tripalyzers* der *Webologen* integriert, um auch bei weniger bekannten Destinationen eine kompetente Beratung zu bieten.

Angebote aus dem Travelviewer werden zum Buchen automatisiert an alle gängigen CRS Systeme übertragen.



2 Technische Voraussetzung

Der Travelviewer steht als performante Desktop-Version zum Download auf www.travelviewer.com zur Verfügung und ist zurzeit auf dem Betriebssystem Windows einsetzbar.

Weitere Systemvoraussetzungen entnehmen Sie bitte unter www.travelviewer.com im Bereich Download.



3 Portal www.travelviewer.com

3.1 Registrierung

Die Registrierung erfolgt kostenfrei in unserem Portal www.travelviewer.com in der Rubrik "Registrierung".

The screenshot shows the registration page for TravelViewer. At the top, there's a navigation bar with links: ÜBERSICHT, NEWS, REGISTRIERUNG (which is highlighted in blue), DOWNLOAD, SUPPORT, KUNDENSTIMMEN, FAQ, and WEBINARE. Below the navigation, the page title 'REGISTRIERUNG' is displayed in large, bold, black letters. The form is divided into two main sections: 'Benutzer' (User) and 'Agentur' (Agency). The 'Benutzer' section contains fields for Vorname*, Nachname*, E-Mail*, and Passwort*. The 'Agentur' section contains fields for Reisebüro*, PLZ*, Tel., Straße*, Ort*, and Land*. There's also a dropdown menu labeled '- Auswählen -'. At the bottom of the form, there's a CAPTCHA image showing the number '27022' and a text input field asking 'Geben Sie die Worte von oben ein:' followed by a ReCAPTCHA checkbox. Below the CAPTCHA, there are two checkboxes: 'Newsletter anmelden' and 'AGB akzeptieren*'.

Abbildung 1: Registrierungsformular

3.2 Installation

Die Installationsdatei finden Sie in unserem Portal www.travelviewer.com in der Rubrik "Download". Klicken Sie dort den Button **Installation Version 3.0.0.0** und installieren Sie anschließend die heruntergeladene Datei **tvinst.exe**.



Download

ÜBERSICHT NEWS REGISTRIERUNG DOWNLOAD SUPPORT KUNDENSTIMMEN FAQ WEBINARE

DOWNLOAD TRAVELVIEWER

Laden Sie sich hier die aktuelle Version des Travelviewers herunter:

INSTALLATION VERSION 3.0.0.0 (Stand: 01.12.2015)

Systemvoraussetzungen:

- Microsoft Windows 7 und höher
- .NET Framework 4.5.2
- Mindestens Internet Explorer 9
- PDF Anzeigeprogramm, z.B.: Acrobat Reader 8 und höher
- Adobe Flash 10

HANDBUCH

Laden Sie sich [hier](#) das Handbuch zum Travelviewer im pdf-Format herunter. (Stand 30.04.2015)

VERANSTALTERLISTE

Laden Sie sich [hier](#) die Veranstalterliste zum Travelviewer im pdf-Format herunter. (Stand 14.09.2015)

Abbildung 2: Download-Seite



Nach der Installation wird auf Ihrem Desktop das Symbol sichtbar. Zudem finden Sie die Anwendung unter **Start -> Alle Programme -> peakwork AG -> Travelviewer**.

3.3 Weitere Bereiche

Sie finden im Portal www.travelviewer.com auch weitere Bereiche wie:

- Übersicht – Hier finden Sie allgemeine Informationen rund um den Travelviewer
- News – Hier finden Sie alle Neuigkeiten und Newsletter rund um den Travelviewer
- Support – Hier finden Sie Kontaktdaten zum Support sowie die Supportsoftware TeamViewer
- Kundenstimmen – Hier finden Sie Stimmen unserer Benutzer zum Travelviewer
- FAQ – Hier finden Sie die Antworten zu den meist gestellten Fragen rund um den Travelviewer
- Webinare – Hier finden Sie Termine und die Anmeldung zu unseren kostenfreien Webinaren



4 Programmstart



Zum Ausführen des Programms klicken Sie auf Ihrem Desktop auf das Symbol

Alternativ können sie den Travelviewer über **Start -> Alle Programme -> peakwork AG -> Travelviewer** starten.

Es erscheint folgendes Fenster.

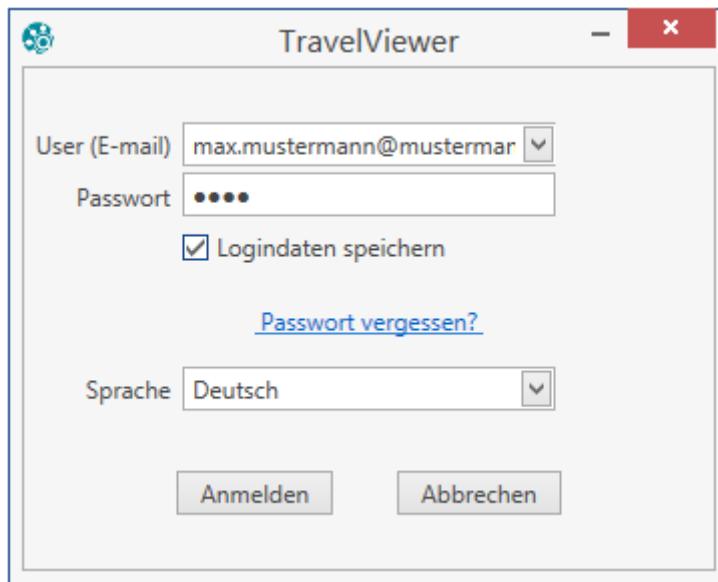


Abbildung 3: Anmeldefenster

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich registriert haben, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Bestätigen Sie mit **Anmelden**.

Hinweis: Wenn Sie das Passwort für künftige Logins speichern möchten, so setzen Sie bitte bei „Logindaten speichern“ ein Häkchen.



5 Einstellungen

Unter *Einstellungen* haben Sie die Möglichkeit, den Travelviewer nach Ihren Bedürfnissen anzupassen. Mögliche Kategorien für diese Anpassung sind die folgenden, die Sie links im Travelviewer gelistet sehen:

- Globaltypes
- Veranstalter
- Konfiguration
- Stammdaten
- Freigaben
- Feedback
- Info

5.1 Global Types

Hier wählen Sie DRV GlobalTypes® (Hotel- oder Zimmerattribute) aus, die Sie entweder nur für eine Suche (unbegrenzte Anzahl) oder in der Suchmaske in den Tabs "Pauschal" (max. 10) und "Hotel" (max. 5) als Standard setzen möchten.

Die GlobalTypes® können Sie in den Tabs "Pauschal" und "Hotel" auch über das Symbol  bei Hotelausstattung oder Zimmerausstattung aufrufen.

Um die Arbeit mit den GlobalTypes® zu erleichtern, wurde eine Suchfunktion sowohl für die Hotel- als auch für die Zimmerattribute realisiert. Dieses finden Sie im rechten Teil des Fensters *Globaltypes* (in Abb. 4 rot umrandet).

Geben Sie in das Suchfeld einen Begriff (z.B. WLAN) ein und bestätigen Sie die Suche mit der ENTER-Taste. Es erscheinen unterhalb des Suchfelds alle Ergebnisse zum eingegebenen Begriff. Durch das Anklicken eines Ergebnisses aus dieser Liste gelangen Sie in der sich links neben dem Suchfeld befindlichen Auflistung der GlobalTypes® zum ausgewählten GlobalType®.



The screenshot shows the GlobalTypes® Mask interface. On the left, there is a navigation bar with tabs: Einstellungen, Merkzettel, Pauschal, Hotel, Flug. Below the tabs is a sidebar with categories like GlobalTypes, Veranstalter, Konfiguration, Stammdaten, Freigaben, Feedback, and Info. The main area displays a tree view of GlobalTypes. Under the 'Internet' category, 'WLAN' is selected. A red box highlights the 'WLAN' section in the search results on the right. The search results list 'WLAN' with sub-options: Geschäftsbereisende WLAN, Businesscenter-Servi WLAN, Konferenzraum WLAN, and Internet WLAN (which is highlighted). Below this is the 'Internet' section with its description. At the bottom right of the search results window is a 'Übernehmen' button.

Abbildung 4: GlobalTypes®-Maske

Möchten Sie nun den gesuchten GlobalType® als Standard in der Suchmaske unter *Pauschal* und *Hotel* hinzufügen, so klicken Sie das grüne Plus hinter dem GlobalType® an.



Abbildung 5: Hinzufügen eines GlobalTypes® als Standard

Alle GlobalTypes®, die Sie als Standard definiert haben, erscheinen in der Liste **In Suchmaske hinzugefügt** rechts unten im Fenster GlobalTypes®.

Möchten Sie einen Global Type® aus dieser Liste entfernen, so klicken Sie diesen an und es erscheint ein rotes Minus neben dem ausgewählten GlobalType®. Über dieses Minus entfernen Sie den Global Type aus dem Standard.

The screenshot shows a list titled 'In Suchmaske hinzugefügt'. It contains several items: Ayurveda (highlighted in blue), Ayurveda kostenfrei, Ayurveda kostenpflichtig, Entfernung zum Strand direkt, Fitness, Internet WLAN, Pool Hallenbad, Wasserrutsche, and Wellness. To the right of each item is a small red minus sign, indicating they can be removed from the standard list.

Abbildung 6: Entfernen eines GlobalTypes® aus Standard

Möchten Sie für nur eine einzige Suche andere GlobalTypes® auswählen, so setzen Sie bei diesen vor dem Text des GlobalTypes® ein Häkchen.



Abbildung 7: Hinzufügen eines GlobalTypes® für eine Einzelsuche

Nach dem Wechsel in die Suchmaske färbt sich Hotel- oder Zimmerausstattung türkis, was Ihnen signalisiert, dass für eine Einzelsuche andere GlobalTypes® als die standardmäßigen ausgewählt wurden.

Ebenso haben Sie die Möglichkeit nach Ortsattributen zu suchen. Diese Ortsattribute werden vom *Tripalyzer* der *Webologen* zur Verfügung gestellt. Sie Suchlogik ist analog zu der der GlobalTypes® fürs Hotel und Zimmer.

Hinweis: Alle im Fenster GlobalTypes getätigten Änderungen müssen vor dem Verlassen dieses Fensters durch den Button „Übernehmen“ bestätigt und aktiviert werden.

5.2 Veranstalter

Hier haben Sie die Möglichkeit, Veranstalter auszublenden oder sich individuelle Veranstalter-Sets anzulegen.

Hierbei können Sie über Buttons auswählen, ob sie alle Veranstalter in Ihrer Filtermaske sehen wollen, oder aber jeweils nur Veranstaltern im Pauschal-, Hotel- oder Flugbereich. Wählen Sie einen der Veranstalter mit seinem Inventar für Pauschal, Hotel oder Flug in einem der Anzeigebereiche aus, so wird diese Auswahl auch in die anderen Ansichten übertragen. Somit spielt es keine Rolle, ob sie die Auswahl bspw. unter "Pauschal" oder aber unter "alle VAs" treffen.



Abbildung 8: Filterbuttons bei Veranstalter

Hinweis: Alle im Fenster Veranstalter getätigten Änderungen müssen vor dem Verlassen dieses Fensters durch den Button „Übernehmen“ bestätigt und aktiviert werden.

5.3 Konfiguration

Hier haben Sie die Möglichkeit, den Travelviewer nach Ihren Bedürfnissen zu konfigurieren.

Holidaycheck

Hier bestimmen Sie die Weiterempfehlung, Gästebewertung sowie Anzahl der Gästebewertungen mit der Sie standardmäßig arbeiten möchten.



Veranstalter-Set	Hier bestimmen Sie, mit welchem zuvor definierten Veranstalter-Set Sie standardmäßig arbeiten möchten.
Abflughäfen	Hier bestimmen Sie, mit welchen Abflughäfen Sie standardmäßig arbeiten möchten.

Hinweis: Diese Einstellungen werden sowohl beim Öffnen des Travelviewers als auch beim Betätigen des Buttons „Zurücksetzen“ in der Suchmaske standardmäßig gefüllt.

Sprache	Hier bestimmen Sie die Sprache, in der der Travelviewer angezeigt werden soll.
Währung	Hier bestimmen Sie die Währung, in der der Travelviewer die Preise anzeigen soll. Aktuell wird nur die Währung EUR unterstützt.
HUB-Einstellungen	Hier bestimmen Sie spezielle HUB-Einstellungen. Dies ist nur dann interessant, wenn Sie einen eigenen HUB lizenziert haben.

Hinweis: Alle im Fenster *Konfiguration* getätigten Änderungen müssen vor dem Verlassen dieses Fensters durch den Button „Übernehmen“ bestätigt und aktiviert werden.

5.4 Stammdaten

Hier sind die Stammdaten hinterlegt, die Sie bei der Registrierung eingegeben haben.

Zudem können Sie hier ein Logo Ihres Reisebüros einfügen, welches bei Angeboten, die über den Merkzettel gedruckt oder gesendet wurden, erscheint. Laden Sie hierzu ein Logo im .jpg- Format hoch.

Um Hotelbeschreibungen anzuzeigen, zu drucken oder zu versenden, benötigen Sie eine GIATA Extranet Hotel Guide Lizenz. Die für die Aktivierung notwendigen Daten geben Sie im Bereich GIATA ein.

Zudem finden sie hier die Stammdaten (User und Passwort zu neun Consolidatoren), die Sie hinterlegen können, um aus dem Nur-Flug-Bereich automatische Überträge in die Consolidator zu realisieren.

Hinweis: Alle im Fenster Stammdaten getätigten Änderungen müssen vor dem Verlassen dieses Fensters durch den Button „Übernehmen“ bestätigt und aktiviert werden.

5.5 Freigaben

Hier geben Sie Ihren Merkzettel für andere User des Travelviewers frei oder erhalten von anderen Usern die Freigabe auf deren Merkzettel. Freigaben können nur an registrierte User verschickt werden.

Versendete Freigaben

Hier geben Sie über das Feld E-Mail die E-Mail-Adresse des Users ein,



für den Sie Ihren Merkzettel freigeben möchten. Über fügen Sie diesen der obigen Tabelle hinzu. Sobald dieser User Ihre Freigabe bestätigt hat, leuchtet der Status grün.



Einmal erteilte Freigaben deaktivieren Sie über den Button . Dabei bleibt die Freigabe erhalten, ist jedoch inaktiv, solange Sie den Status nicht ändern.



Möchten Sie einen bereits freigegebenen aber deaktivierten User wieder freigeben, so klicken Sie den Button .



Über den Button löschen Sie erteilte Freigaben komplett.

Sowohl das Deaktivieren als auch Löschen von Freigaben setzt voraus, dass User über die Auswahlboxen aktiviert wurden.



Durch das Anklicken des Buttons aktualisieren Sie die Liste der versendeten Freigaben.

Erhaltene Freigaben

Hier sehen Sie die erhaltenen Freigaben.

Zum Bestätigen einer Freigabe aktivieren Sie bitte einen Eintrag aus der Liste über die Auswahlbox und klicken anschließend den Button



Möchten Sie eine erhaltene Freigabe deaktivieren, so klicken Sie den



Button .

Sowohl das Deaktivieren als auch Aktivieren von erhaltenen Freigaben setzt voraus, dass User über die Auswahlboxen aktiviert wurden.



Durch das Anklicken des Buttons aktualisieren Sie die Liste der erhaltenen Freigaben.

5.6 Feedback

Ihr Feedback ist uns wichtig, denn wir entwickeln eine Software für die und von den Reisebüros.

Teilen Sie uns also über diese Funktion Ihre Wünsche, Anregungen, Lob, aber auch gerne Kritik mit.



5.7 Info

Hier finden Sie sowohl die Kontaktdaten unseres Supports, als auch die Verlinkung zu unserer Support-Software *TeamViewer*, mit der sich bei Bedarf einer unserer Mitarbeiter mit Ihnen verbindet.

Außerdem ist an dieser Stelle auch das Handbuch hinterlegt, sowie die Informationen zur Version des Travelviewers.

6 Suchabs Pauschal, Hotel, Flug

Bei der Suche nach dem passenden Reiseangebot stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung: Suche nach Pauschal(angeboten), Hotels sowie eine Flug(suche).

Sie haben bei der Auflistung der Reiseangebote die Möglichkeit, diese sortiert nach Katalogen der Veranstalter („Kataloge“) oder nach „Regionen“ anzuzeigen.

„Regionen“ bedeutet, dass die Angebote nach Regionen angezeigt werden (z.B. Ägypten -> Rotes Meer, Sinai etc.).

„Kataloge“ bedeutet, dass gezielt Angebote aus bestimmten Katalogen gesucht werden (z.B. TUI Balearen und Kanaren).

Reiseziel	Wetter	Anz.	Preis
Ägypten	16 °C 22 °C	314	498 €
alle Länder	16 °C 22 °C	13	736 €
Antigua und Barbuda	16 °C 27 °C	10	3795 €
Aruba	-	14	3208 €
Bahamas	10 °C 24 °C	12	3980 €
Bahrain	17 °C 19 °C	5	2276 €

Reiseziel	Wetter	Anz.	Preis
TOC	15 °C 18 °C	1346	448 €
ITS	11 °C 18 °C	1177	362 €
TUID	0 °C 1 °C	1332	345 €
TUI Deutschland Live	13 °C 16 °C	18	672 €
TUI Deutschland - Fernstrecke Live	-2 °C	20	1651 €
TUI Deutschland - Städte erleben Live	0 °C 1 °C	52	345 €

Abbildung 9: Sortierung nach Regionen (links) und nach Katalogen (rechts)

6.1 Personalisierte Suchabs

Alle drei Tabs (Pauschal, Hotel und Flug) verfügen über die Möglichkeit, einen individuellen Kundentab pro Kunde anzulegen.

Hierzu gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Tab (Pauschal, Hotel, Flug), den Sie personalisieren möchten.
Es erscheint folgendes Menü.

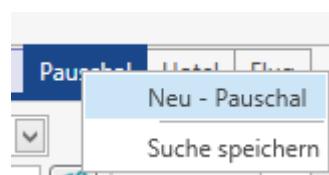


Abbildung 10: Anlegen eines personalisierten Suchabs Pauschal

- Es öffnet sich ein neuer Tab Pauschal, den Sie personalisieren können, in dem Sie einen Kundennamen eingeben und mit der ENTER-Taste bestätigen. Es erscheint nun ein neuer Tab mit Pauschal – Kundenname (z.B. Pauschal – Mustermann)



Abbildung 11: Personalisieren eines Suchtabs Pauschal

- Sollten Sie während der Beratung merken, dass Sie dem Kunden kein Pauschalangebot anbieten können, sondern über Bausteine (Flug und Hotel) ein Angebot erstellen müssen, so haben Sie die Möglichkeit über rechten Mausklick auf den personalisierten Kundentab einen Tab für Flug und einen Tab für Hotel für den zu beratenden Kunden anzulegen. Alle bis dahin ausgefüllten Felder werden automatisch übernommen
- Möchten Sie eine Beratung speichern, so klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den zu speichernden Suchtab und wählen dort die Option **Suche speichern**. Es öffnet sich das Fenster **Suche speichern**. Für jede Suche besteht zudem die Möglichkeit, einen Kommentar zur Suche zu speichern.

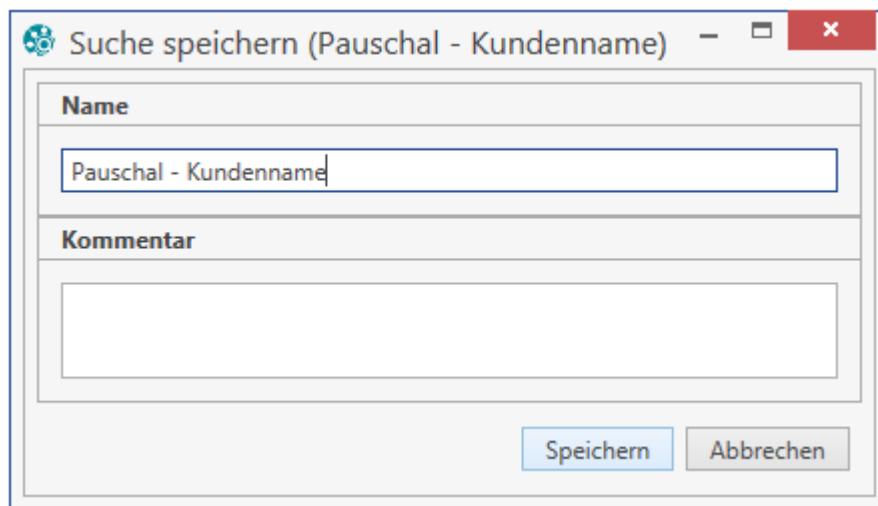


Abbildung 12: Fenster Suche speichern

- Über **Merkzettel -> Gespeicherte Suchen** können Sie diese Suchen wieder aufrufen.

6.2 Kartenfilter

Alle drei Tabs (Pauschal, Hotel und Flug) verfügen über die Möglichkeit, per Kartenfilter nach den passenden Angeboten zu suchen.

Hierzu gehen sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie das Kartenfilter Fenster per Klick auf den Button neben dem Eingabefeld Ziel.

- Geben sie im oberen linken Bereich einen Suchbegriff ein (z.B. Megapark) uns bestätigen Sie diesen durch Anklicken des Vorschlags.
- Automatisch gelangen Sie zum ausgewählten Suchbegriff.
- Wählen Sie aus den unten mittig angebrachten Zeichenwerkzeugen beispielsweise das Werkzeug Quadrat aus und zeichnen Sie ein Quadrat um den gesuchten Suchbegriff.
- Es erscheint rechts unten der Button **Suche** mit dem Sie eine Suche auslösen. Das Fenster **Kartenfilter** schließt sich und die Ergebnisse werden in der Liste angezeigt.

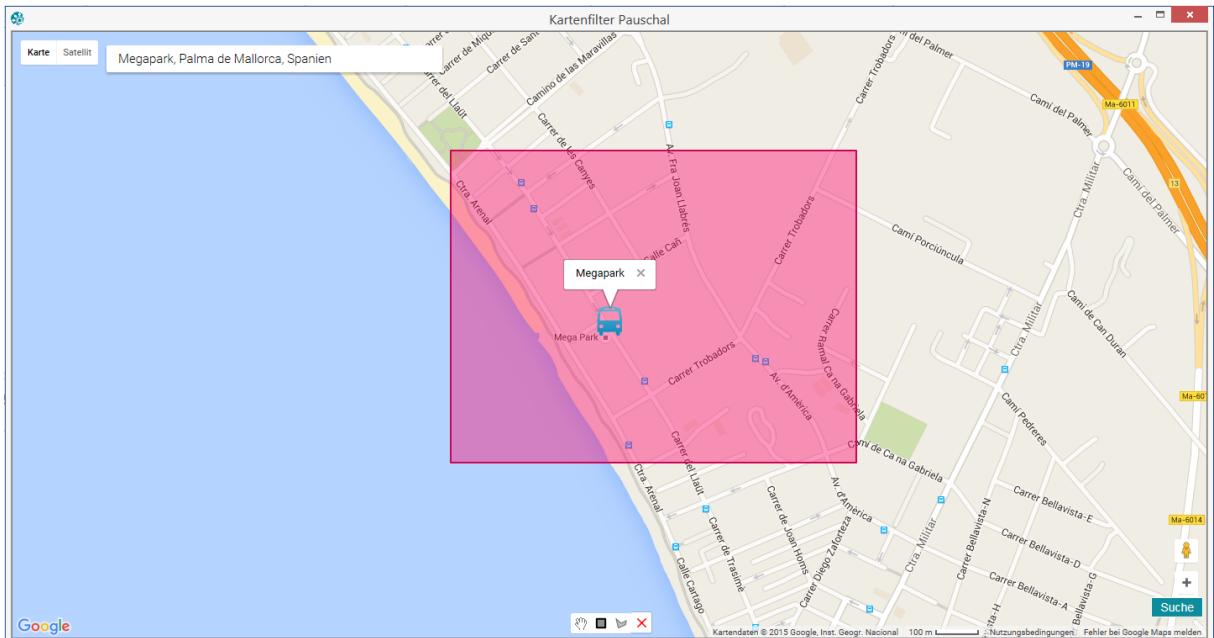


Abbildung 13: Kartensuche am Beispiel Megapark auf Mallorca

6.3 Pauschal

Unter dem Tab „Pauschal“ werden Reiseangebote (Hotel+Flug) gesucht. Dabei sind folgende Auswahl- bzw. Filter-Möglichkeiten gegeben:

6.3.1 Suchfelder im Tab Pauschal

Ab (3LC) bzw. **Ziel (3LC)** Der Abflug- bzw. Zielflughafen wird hier durch den 3LC angegeben. Wurden Standard-Abflughäfen definiert, so werden diese hier angezeigt, können aber jederzeit für eine neue Suche gelöscht werden.

früh. Abr.

Das frühestmögliche Abflugdatum wird hier definiert.

spät. Rück.

Das späteste Rückflugdatum wird hier definiert.

Steht der Reisezeitraum (Abflugdatum und Reisedauer) fest, so wird durch Klicken auf das Icon „X“ neben dem Feld „spät. Rück.“ das exakte Abflugdatum festgelegt werden. Das Eingabefeld wird danach ausgegraut und es gibt keine Eingabemöglichkeit. Es werden nur Angebote angezeigt, die an dem Abflugdatum verfügbar sind. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn die Kunden an einem festgelegten Datum anreisen wollen und die Dauer bestimmt ist. Durch das Klicken auf das Icon „+“, werden wieder alle



Angebote angezeigt, die in dem Zeitraum zwischen Abflug- und Rückflugdatum liegen.

Dauer: Die gewünschte Reisedauer wird hier festgelegt. Sollte z.B. eine Reisedauer zwischen 7 und 10 Tagen gewünscht sein, so wird in diesem Feld die Eingabe 7-10 benötigt.

Der Button „F“ steht für die flugabhängige Reisedauer (Der Flug wird also in die Gesamtreisedauer mit einberechnet, was bei Übernachtflügen zu einer kürzeren Übernachtungsanzahl im Hotel führen kann).

Der Button „H“ steht für eine hotelabhängige Reisedauer.

Alter Erw. Insgesamt können Angebote für bis zu vier Erwachsene im Alter von 15 Jahren bis 99 Jahren gesucht werden. Anhand der Altersangaben werden z.B. Seniorenermäßigung bei der Berechnung des Gesamtseitreises sofort im Suchvorgang berücksichtigt.

Alter Kinder Hier können Angaben zu Kindesalter bzw. Säuglingsalter gemacht werden. Bei der Berechnung des Gesamtseitreises werden Kinderermäßigung sofort im Suchvorgang berücksichtigt.

Zimmertyp: Der gewünschte Zimmertyp kann hier festgelegt werden.

Hinweis: Zurzeit sind Angaben für mehrere Zimmer (multiple room – Button „2“) noch nicht möglich. Diese Funktion befindet sich in der Entwicklung und wird in den zukünftigen Versionen unterstützt.

Verpflegung Die Verpflegungsart der Reise kann hier ausgewählt werden. Man kann mehrere Verpflegungsarten gleichzeitig auswählen. Entscheidet man sich beispielsweise für Halbpension, so werden nur Angebote mit der Verpflegungsart Halbpension gesucht.

Veranstalter Hier wählt man die gewünschten Veranstalter aus.

Budget In diesem Feld wird das Budget angegeben. Dieses bezieht sich auf den Gesamtseitreisepreis der Reise (also für alle Teilnehmer) und nicht auf den Preis pro Person.

keine RQ Es werden keine Reiseangebote als Suchergebnis angezeigt, die auf Request gebucht werden können.

Transfer Hier sucht man nach Angeboten, die eine Transferleistung beinhalten.

Hinflugzeit/WT Hier werden die gewünschte Hinflugzeit (z.B.: früher Hinflug zwischen 0-8 Uhr) sowie ein oder mehrere Wochentage für den Hinflug angegeben (möchte man z.B. innerhalb seiner zweiwöchigen Urlaubszeit nicht direkt am ersten Urlaubstag, sondern vielleicht am dritten Urlaubstag losfliegen, so wird dies hier festgelegt, indem der entsprechende Wochentag bestimmt wird).



Rückflugzeit/WT	Hier werden die gewünschte Rückflugzeit (z.B.: später Rückflug zwischen 18-24 Uhr) sowie ein oder mehrere Wochentage für den Rückflug angegeben (möchte man beispielsweise innerhalb seiner zweiwöchigen Urlaubszeit nicht direkt am letzten Urlaubstag, sondern vielleicht am drittletzten Urlaubstag zurückfliegen, so wird dies hier über den Wochentag festgelegt).
Airline	Die gewünschte Fluglinie wird hier festgelegt (z.B. "AB", wenn nur Angebote mit Flügen der Air Berlin angezeigt werden sollen, da der Kunde eine Air Berlin Topbonus Karte besitzt). Man kann auch nach mehreren Fluglinien gleichzeitig suchen. Hierzu reicht die Eingabe mehrerer Codes von Fluggesellschaften mit Leerzeichen getrennt(z.B.: AB DE ST X3).
Direktflug	Hier besteht die Möglichkeit, nur Angebote mit Direktflügen anzuzeigen.
Kategorie	Hier wählt man die (Mindest-)Kategorie von Hotels aus. Möglich sind die Kategorien 1 bis 6. Wählt man beispielsweise 3 aus, so werden alle Angebote ab 3 Sternen angezeigt.
Weiterempfehlung	Hier wählt man die Weiterempfehlungsrate für das Hotel aus. Hierbei handelt es sich um die Weiterempfehlungsrate von Holidaycheck.
Gästebewertung	Hier wählt man die Gästebewertung für das Hotel aus. Hierbei handelt es sich um die Gästebewertung von Holidaycheck.
Anzahl Gästebew.	Hier wählt man die Anzahl an Bewertungen für das Hotel aus. Hierbei handelt es sich um die Anzahl der Gästebewertung von Holidaycheck.
Meerblick	„Meerblick“ wird hier direkt für die Suche ausgewählt, so dass nur Angebote mit Meerblick als Suchergebnis angezeigt werden.
Hotelname	Hier ist eine direkte Suche über den Hotelnamen möglich, sollte der Kunde ein bestimmtes Hotel bevorzugen. Die Hotelnamen werden über Autocomplete vervollständigt.
Hotelcode	Der Hotelcode eines Veranstalters wird hier angegeben (z.B. PMI64005).
Reiseart	Verschiedene Reisearten wie z.B. PAUS, TOP8, etc. werden hier angegeben.
GiataID	Sollte die GiataID eines gesuchten Hotels bekannt sein, so wird diese hier eingetragen (z.B. 3226).
Hotelkette	Hier trägt man einen Hotelkettennamen ein (z.B. Robinson), um Angebote nur dieser Hotelkette zu bekommen.
Ort	Hier kann der Ort, an dem sich das Hotel befindet, direkt gesucht werden. Die Ortsnamen werden über Autocomplete vervollständigt.



Einzigartig im Travelviewer ist die Suche nach Ortsattributen des *Tripalyzers* der Webologen. Hierbei wurden rund 40.000 Orte weltweit nach 30 Kategorien wie Nachtleben, Shopping oder Familienfreundlichkeit bewertet. Hier bestimmt man die Kategorien, nach denen gesucht werden soll und bezieht die Ortsattribute in die Suche mit ein. In die Suchergebnisse fließen alle Orte mit einer Bewertung ≥ 80 auf einer Skala 0-100. Wichtig hierbei ist, dass es sich um Attribute des Ortes und nicht des Hotels handelt. Gibt man für die Suche z.B. Golf ein, so bedeutet es, dass sich das Hotel in einem Ort geeignet für Golfer befindet. Es bedeutet nicht automatisch, dass das Hotel für Golfspieler geeignet ist.

Hotel-/Zimmerausstattung	Bestimmte Hotel- sowie Zimmerausstattung, die unter <i>Einstellungen -> Globaltypes</i> festgelegt wurden, werden hier angezeigt und können für die Suche übernommen werden (z.B. Suche nach kostenlosem WLAN im Hotel oder nach Klimaanlage im Zimmer).
Suche speichern	Hier speichern Sie die kundenindividuellen Suchen ab.
Zurücksetzen	Hier setzen Sie alle bislang getätigten Eingaben sowie Ergebnisse zurück und die als Standard definierten Informationen werden geladen.
Oberfläche zurücksetzen	Hier setzen Sie alle bislang getätigten Änderungen der Oberfläche zurück, ohne jedoch die Ergebnisse zu leeren.

6.3.2 Tabelle Region

In der Ergebnisliste *Region* werden alle Regionen angezeigt, zu denen es Suchergebnisse gibt.

Es werden auch, soweit vorhanden, die durchschnittlichen Luft- und Wassertemperaturen für die jeweilige Region für den Abfragezeitraum angezeigt.

12131 Hotels					Regionen	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Reiseziel			Anz.	Preis			
► <input type="checkbox"/> Ägypten	16 °C	22 °C	319	498 €			^
► <input type="checkbox"/> alle Länder	16 °C	22 °C	13	736 €			
► <input type="checkbox"/> Antigua und Barbuda	16 °C	27 °C	10	3876 €			
► <input type="checkbox"/> Aruba	-	-	14	3208 €			
► <input type="checkbox"/> Bahamas	10 °C	24 °C	12	3980 €			
► <input type="checkbox"/> Bahrain	17 °C	19 °C	5	2276 €			
► <input type="checkbox"/> Barbados	25 °C	27 °C	27	2862 €			
► <input type="checkbox"/> Belgien	3 °C	5 °C	47	803 €			
► <input type="checkbox"/> Brasilien	27 °C	27 °C	70	2402 €			
► <input type="checkbox"/> Bulgarien	3 °C	5 °C	5	909 €			
► <input type="checkbox"/> China	6 °C	13 °C	422	1512 €			
► <input type="checkbox"/> Costa Rica	19 °C	27 °C	19	2704 €			
► <input type="checkbox"/> Dänemark	0 °C	3 °C	41	599 €			▼

Abbildung 14: Tabelle Regionen

6.3.3 Tabelle Hotels

In der Tabelle *Hotels* werden alle zur Suche passenden Hotels angezeigt.

Die Tabelle beinhaltet folgende Informationen:

I	Verlinkung zur Hotelinfobox für das günstigste Angebot
VA	Veranstalter
Kat.	Hotelsterne
Bew.	Holidaycheck Bewertung
Empf.	Holidaycheck Weiterempfehlung
Hotel	Hotelname
Info	Kennzeichnung von TUI Value und TOC 5-S Hotels
Ort	Hotelort
3LC	nächstgelegener Flughafen
Code	Hotelcodierung des angezeigten Veranstalters
VP	Verpflegungsleistung
D	Dauer
Preis pro Person	Preis pro Person
Gesamt	Gesamtpreis aller Reiseteilnehmer (inkl. Senioren- und Kinderrabatt)

Die restlichen Spalten stehen für die im Suchfeld ausgewählten GlobalTypes für Hotelausstattung.

123 von 123 Hotels Spanien [123]						Info	Ort	3LC	VP	D	Preis p.P.	Gesamt
I	VA	Kat.	Bew.	Empf.	Hotel							
1	air marin	4	5	91,7	Be Live Adults Only Marivent		Cala Mayor	PMI	BB	7	322 €	644 €
1	air marin	4	5,2	87,9	Grupotel Acapulco Playa		Playa de Palma	PMI	BB	7	326 €	652 €
1	air marin	4,5	5,1	87,6	Iberostar Royal Cupido		Playa de Palma	PMI	AO	7	334 €	668 €
1	air marin	3	5	100	Martha's Imagine Suite		Palma Nova	PMI	AO	7	337 €	673 €
1	air marin	3	4,9	79,3	Ponent		Paguera	PMI	AO	7	339 €	678 €
1	air marin	4	5,2	94,7	Marina Luz		Can Pastilla	PMI	BB	7	339 €	678 €
1	air marin	0	4,6	80	Embat		Can Pastilla	PMI	AO	7	342 €	683 €
1	DECOUR	2	4,5	86,7	Hotel Amic Horizonte		Palma de Mallorca	PMI	AO	7	347 €	693 €
1	DECOUR	3	4,6	100	Es Trenc		Colònia Sant Jordi	PMI	AO	7	347 €	694 €
1	air marin	3	5,2	85,7	Los Tilos		Paguera	PMI	AO	7	352 €	704 €
1	air marin	4	5,4	94,9	IBEROSTAR Cala Millor		Cala Millor	PMI	AO	7	354 €	708 €
1	air marin	4	5	100	Mirador & Armadams - Armadams		Palma de Mallorca	PMI	AO	7	355 €	710 €
1	air marin	2	3,7	50	Komplex Apartments Don Miguel / Hotel Panorama - Apart...		Port de Pollença	PMI	AO	7	356 €	712 €

Abbildung 15: Tabelle Hotels

Über den Button können Sie alle Hotels in einem neuen Fenster auf einer Karte grafisch darstellen lassen.

Die Karte wird zusätzlich hierzu zu den Hotelmarkern mit multimedialem Content (Bilder, Breitband-Bilder, Panoramas oder Videos) seitens unseres Partners Vianido angereichert.

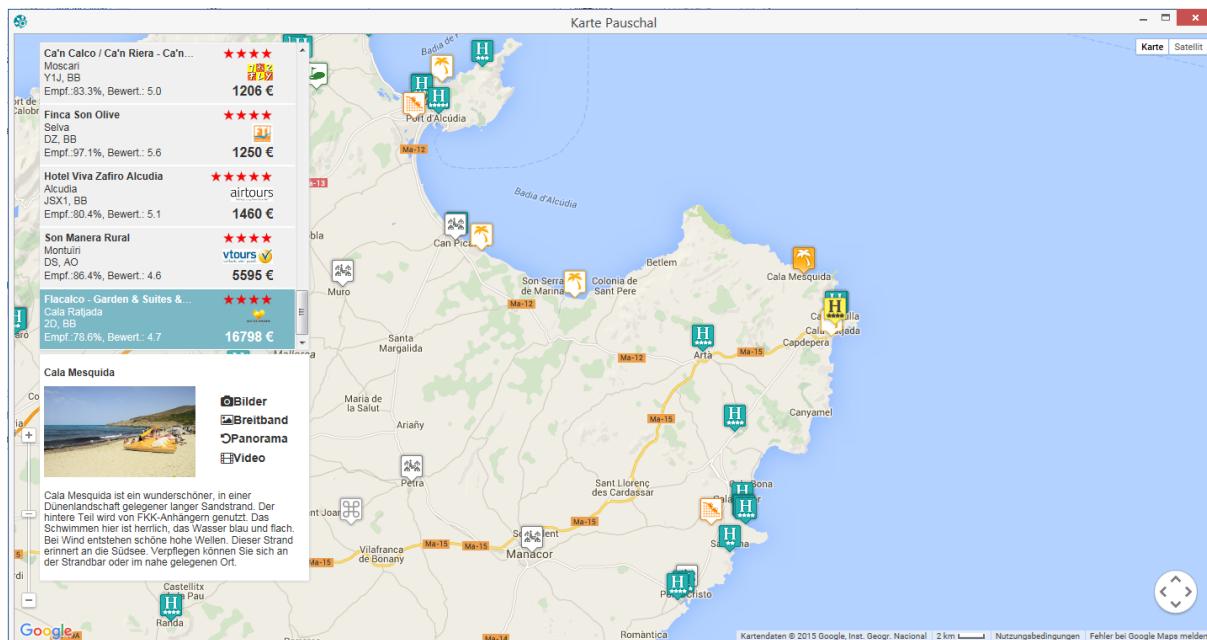


Abbildung 16: Kartendarstellung der Hotelliste

Sie können die Hotels sowohl über die Hotelkennzeichnungen in der Karte, als auch über den Hotelnamen links im Fenster markieren. Klicken Sie ein bereits markiertes Hotel links nochmals an, so landen Sie in der Tabelle *Hotels* bei diesem Hotel und das Fenster *Karte* schließt sich wieder.

Über den Button aktualisieren Sie die Ergebnisse der Tabelle *Hotels*, sofern Sie im Suchfeld etwas abgeändert haben.

Durch Doppelklick in die Zellen von z.B. *Ort* Cala Ratjada werden die Angebote nur aus dem Ort Cala Ratjada angezeigt. Ein erneuter Doppelklick auf die gefilterte Zelle *Ort*, zeigt wieder alle Angebote aus allen Orten an.

Dieser Filter kann neben *Ort* auch bei allen anderen Spalten angewandt werden.

204 von 204 Hotels Spanien [204]						Info	Ort	3LC	VP	D	Preis p.P.	Gesamt
I	VA	Kat.	Bew.	Empf.	Hotel							
1		2	3,7	47,8	Chillout Hotel Triton Beach		Cala Ratjada	PMI	BB	7	430 €	859 €
1		3,5	5,5	99	Capricho		Cala Ratjada	PMI	BB	7	432 €	864 €
1		4	5,1	89,4	Diamant Hotels - Diamant Aparthotel		Cala Ratjada	PMI	BB	7	439 €	878 €
1		2	5,3	95,3	Marbel		Cala Ratjada	PMI	BB	7	441 €	881 €
1		4	5,3	91,8	Bella Playa & Spa		Cala Ratjada	PMI	BB	7	443 €	886 €
1		4	5,3	91,7	Illet Suites & Spa		Cala Ratjada	PMI	BB	7	452 €	904 €
1		4	5,1	92,5	Cooee Cala Ratjada		Cala Ratjada	PMI	BB	7	454 €	908 €
1		3,5	5,1	92,5	Parque Nereida		Cala Ratjada	PMI	AO	7	473 €	946 €
1		3	4,6	80	Don Quijote		Cala Ratjada	PMI	AO	7	482 €	964 €
1		3	5,2	91,5	Clumba		Cala Ratjada	PMI	HB	7	484 €	968 €
1		4	4,7	81,6	Hotel Vinc ci Bosc de Mar		Cala Ratjada	PMI	BB	7	486 €	972 €
1		4	5,1	91,5	Prinsotel La Pineda		Cala Ratjada	PMI	HB	7	489 €	978 €
1		4	5,4	94	Mar Azul		Cala Ratjada	PMI	HB	7	538 €	1076 €

Hotel Vincci Bosc de Mar ★★★★

Abbildung 17: Filter in Tabelle Hotels

6.3.4 Hotelfoto

Neben der Tabelle Hotels finden Sie Hotelbilder, ohne dass Sie die Hotelinfo öffnen müssen.

300 von 384 Hotels Spanien [300]						Info	Ort	3LC	VP	D	Preis p.P.	Gesamt
I	VA	Kat.	Bew.	Empf.	Hotel							
1		4	5	92	Delfin Mar & Delfin Siesta Mar		Santa Ponsa	PMI	HB	6	465 €	929 €
1		4	5,1	91,6	Vell Mari Hotel & Resort		Can Picafort	PMI	AO	7	466 €	932 €
1		4	4,6	100	Boutique Hotel Alcudia		Alcudia	PMI	BB	7	652 €	933 €
1		4	5,2	92,2	Bahia de Alcudia		Alcudia	PMI	HB	7	467 €	934 €
1		4	5	82,9	HSM S'Olivera Hotel & Apartments - Hotel HSM S'Olivera		Paguera	PMI	AO	7	468 €	936 €
1		4,9	81,5	Son Caliu Spa - Oasis		Palma Nova	PMI	BB	7	469 €	937 €	
1		4	5,5	95,6	Ferrer Maristany		Alcudia	PMI	BB	7	469 €	938 €
1		4	5,2	93,6	Inturotel Cala Azul Park & Esmeralda Park - Cala Azul Park		Cala d'Or	PMI	AO	7	470 €	940 €
1		4	5,4	94,2	Hipotels Mercedes		Cala Millor	PMI	AO	7	470 €	940 €
1		4	5,3	91,8	Bella Playa & Spa		Cala Ratjada	PMI	HB	7	662 €	943 €
1		4	5,3	97,6	Villa Cala Mesquida Resort & Spa		Cala Mesquida	PMI	AO	7	472 €	944 €
1		4	5,4	85,7	Ponent Mar		Palma Nova	PMI	AO	6	472 €	944 €
1		4	5,2	91,4	Viva Cala Mesquida Club & Spa		Cala Mesquida	PMI	AO	7	473 €	946 €

Viva Cala Mesquida Resort & Spa ★★★★

Abbildung 18: Hotelfotos direkt in der Maske

6.3.5 Hotelinfobox

Aus der Tabelle *Hotels* lässt sich auch die Hotelinfobox aufrufen. Hierzu klicken Sie auf das Symbol links in der Tabelle *Hotels*. Es öffnet sich die Hotelinfobox.

Neben der Hotelbeschreibung und den Hotelbildern finden Sie auch die Holidaycheck-Bewertung sowie weitere Infos wie Klima und Wassertemperatur und auch aktuelle Wetterinformationen für die kommenden fünf Tage. Die Kataloginformationen, die, sofern sie vorhanden sind, auch als PDF

angezeigt werden können, finden Sie unterhalb der Veranstalterlogos bei den Buttons .

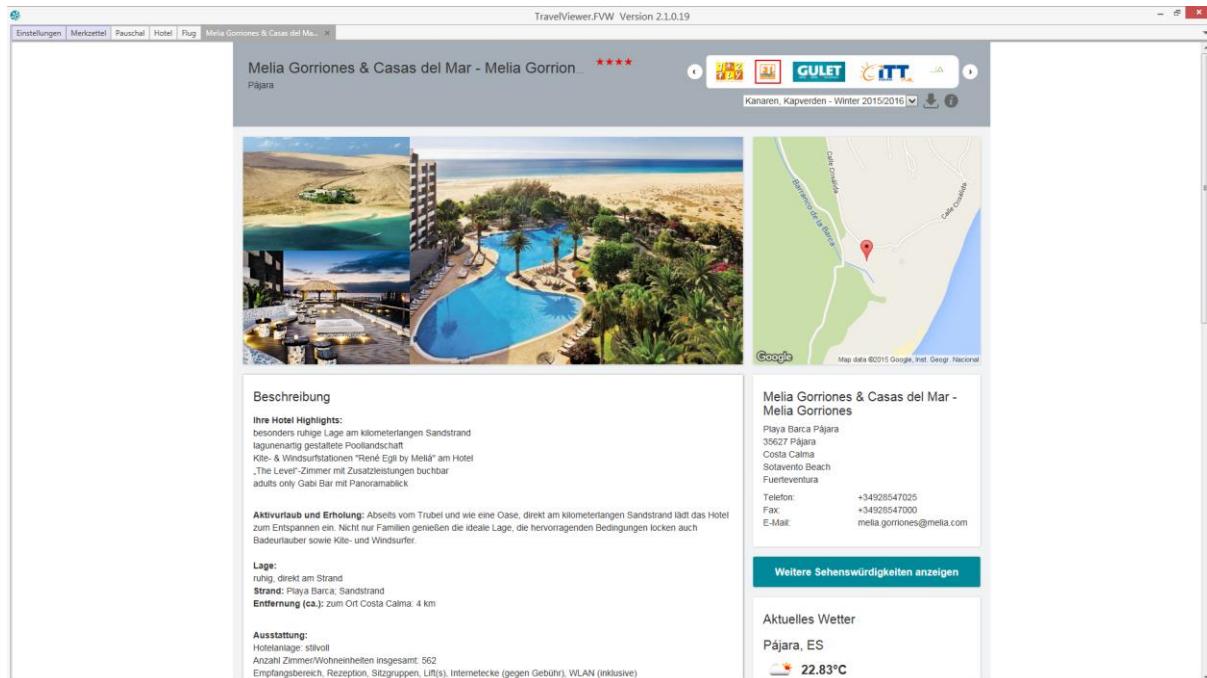


Abbildung 199: Hotelinfobox

6.3.6 Tabelle Angebote

In der Tabelle *Angebote* finden Sie alle Angebotsinformationen zum ausgewählten Hotel.

3001 von 5000 Angeboten		(VTO, FTI, AIR, NEC, TOC, OLI, SLR, FLYD, ALL, GULE, SLRD, XALL, XIAH) Hotel : Melia Gorriones & Casas del Mar - Melia Gorrión																																								
I	E	frei	M	VA	D	Code	Reiseart	Zi...	Up	Zi	VP	MB	Zsf	T	Preis p.P.	Gesamt	FA	WT	Datum	Ablf.	Zieff.	AL	FN	Ablf.	Ank.	FD	Via	WT	Datum	Ablf.	Zieff.	AL	FN	Ablf.	Ank.	FD	Via					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	505 €	1010 €	Mo	04.01.2016	NUE	FUE	XG	2845	0410	0750	0440	Mo	11.01.2016	FUE	NUE	XG	2844	1915	0050 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	505 €	1010 €	Mo	04.01.2016	HAI	FUE	XG	2823	1345	1740	0455	Mo	11.01.2016	FUE	HAI	XG	2822	1830	0030 (+1)	0440
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	505 €	1010 €	Mo	04.01.2016	CGN	FUE	XG	2879	0350	0730	0440	Mo	11.01.2016	FUE	CGN	XG	2878	1905	0030 (+1)	0425
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	519 €	1038 €	Mo	04.01.2016	NUE	FUE	XG	2845	0410	0750	0440	Mo	11.01.2016	FUE	NUE	XG	2844	1915	0050 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	519 €	1038 €	Mo	04.01.2016	MUC	FUE	XG	2855	1425	1810	0445	Mo	11.01.2016	FUE	MUC	XG	2854	0815	1335	0420
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	519 €	1038 €	Mo	04.01.2016	HAI	FUE	XG	2823	1345	1740	0455	Mo	11.01.2016	FUE	HAI	XG	2822	1830	0010 (+1)	0440
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	BB	✓	533 €	1066 €	Mo	04.01.2016	CGN	FUE	AB	2490	0805	1130	0425	Mo	11.01.2016	FUE	CGN	XG	2878	1905	0030 (+1)	0425
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EXTR	Do...	+ 2C	BB	✓	536 €	1072 €	Mo	04.01.2016	HAI	FUE	XG	2823	1345	1740	0455	Mo	11.01.2016	FUE	HAI	XG	2822	1830	0010 (+1)	0440
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Sup...	+ DS	BB	✓	539 €	1078 €	Mo	04.01.2016	NUE	FUE	XG	2845	0410	0750	0440	Mo	11.01.2016	FUE	NUE	XG	2844	1915	0050 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Sup...	+ DS	BB	✓	539 €	1078 €	Mo	04.01.2016	HAI	FUE	XG	2823	1345	1740	0455	Mo	11.01.2016	FUE	HAI	XG	2822	1830	0010 (+1)	0440
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Sup...	+ DS	BB	✓	539 €	1078 €	Mo	04.01.2016	CGN	FUE	XG	2879	0350	0730	0440	Mo	11.01.2016	FUE	CGN	XG	2878	1905	0030 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Sup...	+ DS	BB	✓	539 €	1078 €	Mo	04.01.2016	NUE	FUE	XG	2845	0410	0750	0440	Mo	11.01.2016	FUE	NUE	XG	2844	1915	0050 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Sup...	+ DS	BB	✓	540 €	1080 €	Mo	04.01.2016	NUE	FUE	XG	2845	0410	0750	0440	Mo	11.01.2016	FUE	NUE	XG	2844	1915	0050 (+1)	0435
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PAUS	Do...	+ DZ	HB	✓	540 €	1080 €	Mo	04.01.2016	HAI	FUE	XG	2823	1345	1740	0455	Mo	11.01.2016	FUE	HAI	XG	2822	1830	0010 (+1)	0440

Abbildung 20: Tabelle Angebote

- I** Verlinkung zur Hotelinfobox für den ausgewählten Buchungscode
- E** Exportlink zum Verfügbarkeitsfenster, löst Verfügbarkeitscheck und das Öffnen des Verfügbarkeitsfensters aus
- Frei** löst Verfügbarkeitsprüfung für das ausgewählte Angebot sowie zwei Angebote ober- und unterhalb des gewählten Angebots aus
- Gelb** Angebot noch ungeprüft
- Grün** Angebot vorhanden, kann mit B im CRS eingebucht werden
- Hellgrün** Angebot vorhanden, kann mit BC im CRS eingebucht werden



Grün mit rotem Ausrufezeichen	Angebot vorhanden, jedoch haben sich die Flugzeiten geändert, kann mit B im CRS eingebucht werden
Orange	Angebot on Request vorhanden
Rot	Angebot nicht mehr vorhanden
M	Hinzufügen des Angebots zum Merkzettel
VA	Veranstalter
3LC	Abflughafen
WT	Wochentag Abreisetag
Datum	Abreisedatum
D	Dauer
Code	Buchungscode
Reiseart	Reiseart
Zimmer	Zimmerbeschreibung (Langtext)
Zi	Zimmercode
VP	Verpflegungscode
MB	Meerblick
ZzF	Zug zum Flug
T	Transfer
Preis p. P.	Preis pro Person
Gesamt	Gesamtpreis aller Reiseteilnehmer (inkl. Senioren- und Kinderrabatt)
FA	Verlinkung zum Aufruf von alternativen Flügen
WT	Wochentag Anreisetag
Datum	Anreisedatum
Abfl.	Abflughafen Hinflug
Zielf.	Zielflughafen Hinflug
AL	Fluglinie Hinflug
FN	Flugnummer Hinflug
Abf.	Abflugzeit Hinflug
Ank.	Ankunftszeit Hinflug
FD	Flugdauer Hinflug in Stunden (h)
Via	Umsteigeflughafen Hinflug
WT	Wochentag Rückreisetag
Datum	Rückreisedatum



Abfl.	Abflughafen Rückflug
Zielf.	Zielflughafen Rückflug
AL	Fluglinie Rückflug
FN	Flugnummer Rückflug
Abf.	Abflugzeit Rückflug
Ank.	Ankunftszeit Rückflug
FD	Flugdauer Rückflug in Stunden (h)
Via	Umsteigeflughafen Hinflug
A	Anzahl verfügbarer Plätze

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick auf ein Angebot folgende Funktionalitäten aufzurufen:

Alternativflüge anzeigen Diese können Sie auch über das Anklicken der Flugzeiten in den Spalten Abf. oder Ank. sowohl beim Hin- als auch beim Rückflug aufrufen und auch wieder schließen.

Übertrag in paxlounge Diese Funktionalität erlaubt Ihnen bei installierter *paxlounge* von *paxconnect* den Übertrag in dieses System.

Überträge in CRS Für *CETS*, *Jack Plus* und *Sabre Merlin* sind keine weiteren Freischaltungen nötig.

Für den Übertrag in die Amadeus TOMA Maske ist eine Freischaltung eines sogenannten SAP Moduls ALPEAK beim Vertrieb von Amadeus notwendig.

zum Merkzettel hinzufügen Neben dem Pin-Symbol in der Tabelle ist dies eine weitere Möglichkeit ein Angebot in den Merkzettel zu übertragen

Upgrade Matrix Die Upgrade-Matrix zeigt alle verfügbaren Zimmertypen und Verpflegungsarten für ein ausgewähltes Angebot eines einzelnen Veranstalters an. Sollten Sie wieder in die Listenansicht wechseln wollen, so

klicken Sie auf den Button .

7 von 7 Angeboten (VTO) : Iberostar Playa Gaviotas Park

Zimmertyp	Halbpension ()	All Inklusive ()
Suite (S1)	1412€ 1026€	1330€ 944€
Junior Suite (JS)	1344€ 959€	1196€ 810€

Abbildung 21: Upgrade Matrix

Zudem haben Sie im Travelviewer auch die Möglichkeit, sich über den Button alle Angebote mit einem Sparzimmer ausblenden zu lassen.

Das Ausblenden von Sparzimmern ist nur dann möglich, wenn der Veranstalter dies in seinen Daten gepflegt hat.

Außerdem besteht die Möglichkeit, sich Angebote in einer Matrix anzeigen zu lassen.

Klicken Sie hierzu auf das Symbol und die Listenansicht wechselt in die Matrixansicht.

125 von 125 Angeboten (VTO, JAHN, SLR, BU, FTI, OLI, XJAH, NEC, SLRD)

Ab (3LC):	Veranstalter:	Zimmertyp:	Verpflegung:
Datum	4 Tage	5 Tage	6 Tage
01.01.2016 Freitag	1708€ DUS JAHN JSY AI	1681€ CGN VTO JSM HB	1648€ LEJ JAHN JSY AI
02.01.2016 Samstag	1564€ DUS JAHN JSY AI	1452€ DUS JAHN JSY AI	1560€ RLG BU ZAZ AI
03.01.2016 Sonntag	1311€ AMS OLI SON AI	1501€ FRA VTO JS AI	1572€ SZG BU PAQ AI
04.01.2016 Montag	992€ HAJ BU PAZ AI	1184€ DTM BU PAZ AI	1322€ MUC VTO JS AI
05.01.2016 Dienstag	1048€ DUS BU PAZ AI	1062€ CGN VTO JS AI	1283€ CGN VTO JS AI
06.01.2016 Mittwoch	1441€ AMS OLI SO AI	1367€ MUC OLI SO AI	1744€ BRU FTI P1 AI
07.01.2016 Donnerstag	934€ MUC JAHN JSY AI	1086€ MUC JAHN JSY AI	1136€ MUC JAHN JSY AI

Abbildung 22: Matrixansicht

In der Matrixansicht werden Angebot dargestellt, die sich beim Abreise- und Rückreisedatum sowie bei der Reisedauer -/+ 3 Tage von Ihren eingegebenen Daten unterscheiden. Die von Ihnen gewählten Daten werden in der Matrix fett dargestellt.

Durch die Matrix erreichen Sie eine bessere Übersichtlichkeit der Angebote. Das günstigste Angebot pro Dauer wird mit einem gekennzeichnet, so dass Sie dies sehr schnell erkennen können.

Ein Klick auf die Zelle des Angebots löst eine Verfügbarkeitsprüfung aus. Ein Doppelklick auf die Zelle wechselt zum ausgewählten Angebot in der Listenansicht.



Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, ein Angebot zum Merkzettel, zur *paxlounge* oder in ein CRS zu übergeben.

6.4 Hotel

Unter dem Tab *Hotel* werden Hotelangebote (ohne Flug) gesucht.

Die Hotelsuche unterscheidet sich nur minimal von der Suche im Tab *Pauschal*: Es wurden lediglich die flugrelevanten Informationen aus der Suchmaske und den Ergebnistabellen entfernt.

6.5 Flug

Unter dem Tab *Flug* werden Flugangebote (ohne Hotel) gesucht.

6.5.1 Suchfelder im Tab Flug

Ab (3LC) bzw. **Ziel (3LC)** Der Abflug- bzw. Zielflughafen wird hier durch den 3LC angegeben. Wurden Standard-Abflughäfen definiert, so werden diese hier angezeigt, können aber jederzeit für eine neue Suche gelöscht werden.

früh. Abr. Das frühestmögliche Abflugdatum wird hier definiert.

Möchten Sie einen Oneway-Flug suchen, so klicken Sie das Icon „O“ an.

Die Suche nach Oneway Flügen ist noch nicht freigeschaltet.

spät. Rück.

Das späteste Rückflugdatum wird hier definiert.

Steht der Reisezeitraum (Abflugdatum und Reisedauer) fest, so wird durch Klicken auf das Icon „X“ neben dem Feld „spät. Rück.“ das exakte Abflugdatum festgelegt werden. Das Eingabefeld für den Rückflug wird danach ausgegraut und es gibt keine Eingabemöglichkeit. Es werden nur Angebote angezeigt, die an dem Abflugdatum verfügbar sind. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn die Kunden an einem festgelegten Datum anreisen wollen und die Dauer bestimmt ist. Durch das Klicken auf das Icon „+“, werden wieder alle Angebote angezeigt, die in dem Zeitraum zwischen Abflug- und Rückflugdatum liegen.

Dauer

Die gewünschte Reisedauer wird hier festgelegt. Sollte z.B. eine Reisedauer zwischen 7 und 10 Tagen gewünscht sein, so wird in diesem Feld die Eingabe 7-10 benötigt.

Alter Erw.

Insgesamt können Angebote für bis zu vier Erwachsene im Alter von 15 Jahren bis 99 Jahren gesucht werden. Anhand der Altersangaben werden z.B.



	Seniorenermäßigungen bei der Berechnung des Gesamtreisepreises schon während des Suchvorgang berücksichtigt.
Alter Kinder	Hier können Angaben zu Kindesalter bzw. Säuglingsalter gemacht werden. Bei der Berechnung des Gesamtreisepreises werden Kinderermäßigungen sofort im Suchvorgang berücksichtigt.
Budget	In diesem Feld wird das Budget angegeben. Dieses bezieht sich auf den Gesamtreisepreis der Reise (also für alle Teilnehmer) und nicht auf den Preis pro Person.
Anbieter	Hier wählt man die gewünschten Fluganbieter (also den Veranstalter und nicht die Airline) aus.
keine RQ	Es werden keine Reiseangebote als Suchergebnis angezeigt, die auf Anfrage (Request) gebucht werden können.
Hinflugzeit/WT	Hier werden die gewünschte Hinflugzeit (z.B.: früher Hinflug zwischen 0-8 Uhr) sowie ein oder mehrere Wochentage für den Hinflug angegeben (z.B. Man möchte innerhalb seiner zweiwöchigen Urlaubszeit nicht direkt am ersten Urlaubstag, sondern vielleicht am dritten Urlaubstag losfliegen, so wird dies hier festgelegt).
Rückflugzeit/WT	Hier werden die gewünschte Rückflugzeit (z.B.: später Rückflug zwischen 18-24 Uhr) sowie ein oder mehrere Wochentage für den Rückflug angegeben (z.B. Man möchte innerhalb seiner zweiwöchigen Urlaubszeit nicht direkt am letzten Urlaubstag, sondern vielleicht am drittletzten Urlaubstag zurückfliegen, so wird dies hier festgelegt).
Airline	Die gewünschte Fluglinie wird hier festgelegt (z.B. AB, wenn nur Angebote mit Flügen der Air Berlin angezeigt werden sollen, da der Kunde eine Air Berlin Topbonus Karte besitzt). Man kann auch nach mehreren Fluglinien gleichzeitig suchen. Hierzu reicht die Eingabe mehrerer Codes von Fluggesellschaften mit Leerzeichen (z.B.: AB DE ST X3)
Serviceklasse	Hier besteht die Möglichkeit, die Serviceklasse zu bestimmen (z.B. Economy, First)
Direktflug	Hier besteht die Möglichkeit, nur Angebote mit Direktflügen anzuzeigen.

6.5.2 Tabelle Ziele

In der Ergebnisliste *Ziele* werden alle Regionen angezeigt, zu denen es Suchergebnisse gibt. Diese Liste entspricht der Ergebnisliste für Pauschal oder Hotel, jedoch ohne Klimadaten.

6.5.3 Tabelle Flüge

In der Tabelle *Flüge* werden alle zur Suche passenden Flüge angezeigt. Es wird immer der Flug ab dem Abflughafen angezeigt, ab dem es das günstigste Angebot gibt.

Die Tabelle beinhaltet folgende Informationen:

VA	Anbieter
-----------	----------



Abflughafen	Abflughafen
3LC	3LC des Abflughafens
Zielflughafen	Zielflughafen
3LC	3LC des Zielflughafens
Airline	Code der Airline, die den Flug durchführt
Flugklasse	Flugklasse (z.B. Economy, First)
Datum	Datum des Abflugs
WT	Wochentag des Abflugs
Via hin	Umsteigeflughafen beim Hinflug
Via rück	Umsteigeflughafen beim Rückflug
Dauer	Reisedauer
Preis pro Person	Preis pro Person
Gesamt	Gesamtpreis aller Reiseteilnehmer (inkl. Senioren- und Kinderrabatt)

24 von 24 Flüge Italien [24]														
VA	Abflughafen	3LC	Zielflughafen	3LC	Airline	Flugklasse	Datum	WT	via hin	via rück	Dauer	Preis p.P.	Gesamt	
gemanew ⁺ Köln-Bonn	CGN	Mailand Malpensa	MXP	4U	economy		01.01.2016	Fr			7	50 €	100 €	
gemanew ⁺ Köln-Bonn	CGN	Rom	FCO	4U	economy		01.01.2016	Fr			7	60 €	120 €	
Paris Orly	ORY	Neapel	NAP	TO	economy		01.01.2016	Fr			7	66 €	132 €	
gemanew ⁺ Berlin Tegel	TXL	Bologna	BLQ	4U	economy		31.12.2015	Do			7	70 €	140 €	
gemanew ⁺ Paris Orly	ORY	Venedig	VCE	TO	economy		29.12.2015	Di			7	77 €	154 €	
vueling Barcelona	BCN	Genua	GOA	VY	economy		27.12.2015	AZ			7	78 €	155 €	
AER Brüssel	BRU	Bahnhof Rom-Termini	ROM	AZ			31.12.2015	Do			7	100 €	200 €	
vueling Paris Orly	ORY	Catania	CTA	VY	economy		01.01.2016	Fr			7	103 €	206 €	
vueling Barcelona	BCN	Cagliari	CAG	VY	economy		27.12.2015	So			7	119 €	237 €	
AER München	MUC	Mailand Linate	LIN	IG			28.12.2015	Mo			7	125 €	250 €	
Carberia Berlin Tegel	TXL	Bari	BRI	AB			05.01.2016	Di			7	138 €	276 €	
Carberia Berlin Tegel	TXL	Pisa	PSA	AB			31.12.2015	Do			7	149 €	298 €	

Abbildung 22: Tabelle Flüge im Tab Flug

6.5.4 Tabelle Angebote

In der Tabelle Angebote finden Sie alle Angebotsinformationen zum ausgewählten Zielflughafen.

189 von 189 Angebote (AB, HV, SLR, FTL, U2, 4U, LH, VY) Ziel : BR																												
E	rei	VA	Preis p.P.	Gesamt	FA	WT	Datum	Abfl.	Ziel:	Flugklasse	AL	FN	Abf.	Ank.	FD	Via	WT	Datum	Abfl.	Ziel:	Flugklasse	AL	FN	Abf.	Ank.	FD	Via	A
		gemanew ⁺ VY	138 €	276 €	Di	05.01.2016	TXL	BR	economy		AB	8900	1045	1250	0205	Di	12.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1335	1540	0205			
		gemanew ⁺ VY	139 €	278 €	Do	31.12.2015	AMS	BR	economy		HV	5819	0915	1145	0230	Do	07.01.2016	BR	AMS	economy	HV	5820	1225	1510	0245			
		gemanew ⁺ VY	174 €	348 €	Di	29.12.2015	TXL	BR	economy		AB	8900	1045	1250	0205	Di	05.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1335	1540	0205	*		
		gemanew ⁺ VY	186 €	372 €	Di	05.01.2016	TXL	BR	economy		AB	8900	1045	1250	0205	Di	12.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1335	1540	0205			
		gemanew ⁺ VY	192 €	384 €	Di	05.01.2016	TXL	BR	economy		AB	8900	1045	1250	0205	Di	12.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1335	1540	0205			
		gemanew ⁺ VY	195 €	390 €	Di	29.12.2015	TXL	BR	economy		AB	8900	1045	1250	0205	Di	05.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1335	1540	0205			
		gemanew ⁺ VY	207 €	413 €	Di	05.01.2016	MXP	BR	economy		U2	2835	1855	2030	0135	Di	12.01.2016	BR	MXP	economy	U2	2836	2045	2215	0130			
		gemanew ⁺ VY	208 €	415 €	Di	29.12.2015	FRA	BR	economy		AB	6572	0155	1250	0555	TXL	05.01.2016	BR	FRA	economy	AB	8901	1335	2240	0905	TXL	*	
		gemanew ⁺ VY	210 €	420 €	Sa	02.01.2016	TXL	BR	economy		AB	8900	1405	1610	0205	Sa	09.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1655	1900	0205			
		gemanew ⁺ VY	211 €	422 €	Fr	01.01.2016	MXP	BR	economy		U2	2833	1040	1215	0135	Fr	08.01.2016	BR	MXP	economy	U2	2836	2045	2215	0130			
		gemanew ⁺ VY	213 €	426 €	Sa	02.01.2016	TXL	BR	economy		AB	8900	1405	1610	0205	Sa	09.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1655	1900	0205			
		gemanew ⁺ VY	214 €	428 €	Sa	26.12.2015	TXL	BR	economy		AB	8900	1405	1610	0205	Sa	02.01.2016	BR	TXL	economy	AB	8901	1655	1900	0205			
		gemanew ⁺ VY	216 €	432 €	Sa	03.01.2016	MXP	BR	economy		U2	2833	0720	0855	0135	Sa	10.01.2016	BR	MXP	economy	U2	2836	2045	2215	0130			
300 von 2011 Angebote (HV, HV, AB, AER, CFI, LH, ICC, FTL, AB, SVH) Ziel : IBZ																												
E	rei	VA	A	Start	Ziel:	WT	Datum	Flugklasse	AL	FN	Abf.	Ank.	FD	Via	Start	Ziel:	WT	Datum	Flugklasse	AL	FN	Abf.	Ank.	FD	Via	Preis p.P.	Gesamt	
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Mo	04.05.2015	economy	VY	3417	1725	1835	0110	IBZ	MAD	Mo	11.05.2015	VY	3418	1920	2035	0115	IBZ	MAD	Mo	11.05.2015	103 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Mo	06.05.2015	economy	VY	3417	1230	1340	0110	IBZ	MAD	Mo	13.05.2015	VY	3418	1415	1530	0115	IBZ	MAD	Mo	13.05.2015	103 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Di	12.05.2015	economy	VY	3417	1230	1340	0110	IBZ	MAD	Di	19.05.2015	VY	3418	1415	1530	0115	IBZ	MAD	Di	19.05.2015	103 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Do	07.05.2015	economy	VY	3419	2135	2245	0110	IBZ	MAD	Do	14.05.2015	VY	3418	1415	1530	0115	IBZ	MAD	Do	14.05.2015	114 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	ALC	IBZ	Do	07.05.2015	economy	VY	1356	1035	1115	0045	IBZ	ALC	Do	14.05.2015	VY	1355	1150	1240	0050	IBZ	ALC	Do	14.05.2015	114 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	FCO	IBZ	Sa	09.05.2015	economy	VY	3309	1725	1925	0200	IBZ	FCO	Sa	16.05.2015	VY	3309	2000	2145	0145	IBZ	FCO	Sa	16.05.2015	130 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	FCO	IBZ	Di	12.05.2015	economy	VY	3309	1730	1930	0200	IBZ	FCO	Di	19.05.2015	VY	3309	2005	2150	0145	IBZ	FCO	Di	19.05.2015	130 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Sa	02.05.2015	economy	VY	3419	0830	0940	0110	IBZ	MAD	Sa	09.05.2015	VY	3418	1620	1735	0115	IBZ	MAD	Sa	09.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	ALC	IBZ	Sa	03.05.2015	economy	VY	1356	1040	1125	0045	IBZ	ALC	Sa	10.05.2015	VY	1355	1820	1910	0050	IBZ	ALC	Sa	10.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	BCN	IBZ	Mo	04.05.2015	economy	VY	3518	1945	2045	0100	IBZ	BCN	Mo	11.05.2015	VY	3533	2220	2315	0055	IBZ	BCN	Mo	11.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Fr	08.05.2015	economy	VY	3417	1725	1830	0105	IBZ	MAD	Fr	15.05.2015	VY	3420	0855	1010	0115	IBZ	MAD	Fr	15.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Sa	09.05.2015	economy	VY	3419	0830	0940	0110	IBZ	MAD	Sa	16.05.2015	VY	3418	1620	1735	0115	IBZ	MAD	Sa	16.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	BCN	IBZ	Di	12.05.2015	economy	VY	3508	0920	1020	0100	IBZ	BCN	Di	19.05.2015	VY	3507	0845	0940	0055	IBZ	BCN	Di	19.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	BCN	IBZ	Mo	29.04.2015	economy	VY	3506	0710	0810	0100	IBZ	BCN	Mo	06.05.2015	VY	3511	1425	1520	0055	IBZ	BCN	Mo	06.05.2015	134 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	BCN	IBZ	Sa	02.05.2015	economy	VY	3506	0710	0810	0100	IBZ	BCN	Sa	09.05.2015	VY	3515	1415	1510	0055	IBZ	BCN	Sa	09.05.2015	145 €	*
		gemanew ⁺ VY	*	MAD	IBZ	Sa	03.05.2015	economy	VY	3419	0720	0830	0110	IBZ	MAD	Sa	10.05.2015	VY	3418	0905	1020	0115	IBZ	MAD	Sa	10.05.2015	145 €	*



Abbildung 23: Tabelle Angebote im Tab Flug

E	Exportlink zum Verfügbarkeitsfenster (löst Verfügbarkeitscheck und das Öffnen des Verfügbarkeitsfensters aus)
Frei	löst Verfügbarkeitsprüfung für das ausgewählte Angebot sowie zwei Angebote ober- und unterhalb des gewählten Angebots aus
VA	Anbieter
Preis p. P.	Preis pro Person
Gesamt	Gesamtpreis aller Reiseteilnehmer (inkl. Senioren- und Kinderrabatt)
FA	Verlinkung zum Aufruf von alternativen Flügen
WT	Wochentag Abreisetag Hinflug
Datum	Abreisedatum Hinflug
Abfl.	Abflughafen Hinflug
Zielf.	Zielflughafen Hinflug
Flugklasse	Flugklasse (z.B. Economy, First) Hinflug
AL	Fluglinie Hinflug
FN	Flugnummer Hinflug
Abf.	Abflugzeit Hinflug
Ank.	Ankunftszeit Hinflug
FD	Flugdauer Hinflug in h
Via	Umsteigeflughafen Hinflug
WT	Wochentag Abreisetag Rückflug
Datum	Abreisedatum Rückflug
Abfl.	Abflughafen Rückflug
Zielf.	Zielflughafen Rückflug
Flugklasse	Flugklasse (z.B. Economy, First) Rückflug
AL	Fluglinie Rückflug
FN	Flugnummer Rückflug
Abf.	Abflugzeit Rückflug
Ank.	Ankunftszeit Rückflug
FD	Flugdauer Rückflug in h
Via	Umsteigeflughafen Rückflug
A	Anzahl verfügbarer Plätze



Mit dem Kontextmenü (rechte Maustaste) haben Sie die Möglichkeit beim Klick auf ein Angebot folgende Funktionalitäten aufzurufen:

Alternativflüge anzeigen Diese können Sie auch über das Anklicken der Flugzeiten in den Spalten Abf. oder Ank. sowohl beim Hin- als auch beim Rückflug aufrufen und auch wieder schließen.

Überträge in CRS

Außerdem besteht auch im Tab *Flug* die Möglichkeit, sich Angebote in einer Matrix anzeigen zu lassen. Das Vorgehen ist analog zur Matrix bei Pauschalreisen.

Angebote des Anbieters Germanwings können aus dem Travelviewer in das Portal www.germanwings.com übertragen werden.

Angebote des Anbieters Transavia können aus dem Travelviewer in das Portal www.transavia.com übertragen werden.

Angebote der klassischen Airlines können aus dem Travelviewer in die Consolidator Ihrer Wahl übertragen werden. Hierzu müssen Die Login Daten zum jeweiligen Consolidator unter Einstellungen -> Stammdaten hinterlegt sein.

7 Merkzettel

Im Tab *Merkzettel* finden Sie alle relevanten Funktionalitäten zum Versand von Angeboten an den Kunden sowie zum Aufrufen von gespeicherten Suchen.

7.1 Drucken/Senden

In diesem Bereich finden Sie die Funktionalitäten zum Drucken oder Versenden von Angeboten.

Möchten Sie nach einer Freigabe des Merkzettels durch einen registrierten User auch dessen Angebote



sehen, so aktualisieren Sie die Liste der Angebote durch das Drücken des Buttons .

Abbildung 24: Merkzettel – Drucken/Senden

Um Angebote an den Kunden zu drucken oder zu verschicken, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Markieren Sie die Angebote, die Sie an den Kunden drucken oder versenden wollen in der Tabelle Merkzettel.
- Fügen Sie die Kontaktdata (Anrede, Vorname, Name) des Kunden unter Kunde ein.
- Wenn Angebote verschickt werden sollen, so muss auch eine E-Mail-Adresse des Kunden eingegeben werden.
- Sollten Sie dieselben Angebote an weitere Kunden verschicken oder drucken wollen, so



erfassen Sie die weiteren Kunden durch das Anklicken des Buttons . Automatisch wird der bereits erfasste Kunde in der Liste „Erfasste Kunden für Drucken/Senden“.

- Möchten Sie auch eine Kopie an sich selber schicken (an die registrierte E-Mail-Adresse), so bestätigen Sie diese Option
- Unter Vorlagen wählen Sie aus, welche Vorlage Sie drucken oder versenden möchten. Zur Auswahl stehen folgende Vorlagen:

- Angebotsliste
- Hotelbeschreibung mit Angebotsliste
- Schaufensterdruck (mit oder ohne Bild)

Zudem haben Sie die Möglichkeit, die AGBs der Veranstalter zu drucken oder zu versenden.

Außerdem können Sie hier sowohl den E-Mail-Text, als auch den Angebotstext (in der generierten PDF Datei) individuell gestalten sowie abspeichern.

- Sie können für die Ausdrucke sowohl die Codierung als auch die Bewertung ausblenden, indem Sie die beiden Optionen deaktivieren.



- Zudem können Sie über den Button die Bilder auswählen, die im Ausdruck Hotelbeschreibung und Schaufensterdruck mit Hotelbild angezeigt werden sollen. Hierzu ziehen Sie die angezeigten Bilder in die Schablone auf der rechten Seite des Fensters.
- Die Buttons Senden (zum Versenden via E-Mail) und Drucken (zum Erstellen der PDF für das Drucken im Büro) stehen nun zur Verfügung.

7.2 Gedruckt/Gesendet

Unter *Gedruckt/Gesendet* finden Sie zwei Tabellen.

Die obere Tabelle zeigt die gedruckten oder versendeten Aufträge.

Nach der Auswahl eines Auftrags haben Sie die Möglichkeit diesen zu löschen oder erneut in den Bereich *Drucken/Senden* zu überführen, um die Angebote nochmals zu drucken oder zu verschicken.

Gleichzeitig wird die untere Tabelle mit den Angeboten gefüllt, die zu dem gedruckten oder versendeten Auftrag gehören. In dieser Tabelle haben Sie die Möglichkeit, ein ausgewähltes Angebot an ein CRS zu übergeben, um dies dort zu buchen.

7.3 Gespeicherte Suchen

Unter *Gespeicherte Suchen* finden Sie alle Suchen, die Sie als personalisierte Tabs abgespeichert haben.

Durch das Markieren einer gespeicherten Suche können Sie diese aus der Liste löschen. Ein Doppelklick auf den Listeneintrag öffnet diese Suche als neuen, kundenindividuellen Tab.